

**Institut des Métiers de l'Aéronautique**

## **5 LES OUTILS INFORMATIQUES**



*Les outils de dessin industriel*

*Les outils bureautique*

## LES OUTILS DE DESSIN INDUSTRIEL

### CYCLES DE PERFECTIONNEMENT POUR LES SALARIES

Formation	Durée (en jours)	Objectifs de la formation
<b>CAO Pro Engineer</b>  BEFC003	5	Etre capable d'appréhender : <ul style="list-style-type: none"> <li>• La philosophie de modélisation sous ProEngineer et concevoir des pièces et des assemblages de moyenne difficulté, appliqués aux métiers de la mécanique</li> <li>• La philosophie de création de mises en plan sous ProEngineer et réaliser des mises en plan standard de pièces et d'assemblages mécaniques</li> </ul>
<b>Initiation à Solidworks</b>  BEFC004	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• initiation à Solidworks avec une présentation de l'interface utilisateur, création de pièces volumiques, création de plans détails et création d'assemblages.</li> </ul>

## LES OUTILS BUREAUTIQUES

### CYCLES DE PERFECTIONNEMENT POUR LES SALARIES

Formation	Durée (en jours)	Objectifs de la formation
<b>WORD Niveau 1 / 2</b>  FGFC003/4	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau 1 : Maîtriser les fonctions de base de traitement de texte</li> <li>• Niveau 2 : Maîtriser les fonctionnalités avancées du traitement de texte</li> </ul>
<b>EXCEL Niveau 1 / 2 / 3</b>  FGFC005/6/7	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau 1 : Maîtriser les fonctionnalités d'Excel</li> <li>• Niveau 2 : Se perfectionner aux fonctions de calcul et graphiques</li> <li>• Niveau 3 : Créer et exploiter des bases de données</li> </ul>
<b>PowerPoint</b>  FGFC008	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau 1 : Maîtriser les fonctionnalités de PowerPoint</li> </ul>